



PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter Classe 6] Gommer les fautes d'orthographe couramment commises dans les e-mails

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Pour la visio-présence : un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque, Niveau FLE C1-C2	Ecrits niveau professionnel	1h30

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Redécouvrir l'orthographe avec une méthode basée sur des astuces pour mieux retenir
- Avoir envie d'entamer une révision concrète ciblée « écrits professionnels »

APTITUDES

Lever les doutes en orthographe dans sa pratique quotidienne

COMPÉTENCES

Identifier les fautes couramment commises dans les e-mails pour les éviter, Gagner en temps et en confiance dans la rédaction au quotidien, Se préparer à réviser l'orthographe de façon plus concrète.

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Accords pluriels : quiz + synthèse - 20 mn
- Conjugaison dans les e-mails : quiz + synthèse - 20 mn



- Homophones : quiz + synthèse - 20 mn
- Autres fautes couramment commises dans les e-mails - 10 mn
- Rappels : ponctuation, accents, tirets, présentation - 10 mn
- Temps d'échange et réponse à vos questions - 10 mn

METHODES MOBILISÉES

Moyens pédagogiques utilisés pendant la classe : quiz, qcm, synthèse, mises en pratique

MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet équipé.e d'un micro, d'une webcam et de haut-parleurs ou d'un casque (débit internet recommandé : descendant = 1Mbps / ascendant 1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classe virtuelle animée par Sylvie Azoulay-Bismuth, formatrice experte en communication écrite, auteur de "Être un pro de l'e-mail" ed. Eyrolles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présence 100 %

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR / Support PPT descriptif à 90 %

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture à la date de la session choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opco, FNE, Pôle Emploi...)

TAUX DE REUSSITE

Présence 100%



LE FRANÇAIS DES PROS®

Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales