



PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter Classe 6] Gommer les fautes d'orthographe couramment
commises dans les e-mails

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Rédiger des écrits professionnels de façon autonome., Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Pour la visio-présence : un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque, Niveau FLE à partir de B2 et plus confortablement C1-C2	Ecrits niveau professionnel	1h30

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Redécouvrir l'orthographe avec une méthode basée sur des astuces pour mieux retenir
- Avoir envie d'entamer une révision concrète ciblée « écrits professionnels »

APTITUDES

Lever les doutes en orthographe dans sa pratique quotidienne

COMPÉTENCES

Identifier les fautes couramment commises dans les e-mails pour les éviter, Gagner en temps et en confiance dans la rédaction au quotidien, Se préparer à réviser l'orthographe de façon plus concrète.



CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Accords pluriels : quiz + synthèse – 20 mn
- Conjugaison dans les e-mails : quiz + synthèse – 20 mn
- Homophones : quiz + synthèse – 20 mn
- Autres fautes couramment commises dans les e-mails – 10 mn
- Rappels : ponctuation, accents, tirets, présentation – 10 mn
- Temps d'échange et réponse à vos questions - 10 mn

METHODES MOBILISÉES

Moyens pédagogiques utilisés pendant la classe : quiz, qcm, synthèse, mises en pratique

MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet équipé.e d'un micro, d'une webcam et de haut-parleurs ou d'un casque (débit internet recommandé : descendant = 1Mbps / ascendant 1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classe virtuelle animée par Sylvie Azoulay-Bismuth, formatrice experte en communication écrite, auteur de "Être un pro de l'e-mail" ed. Eyrolles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présence 100 %

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR / Support PPT descriptif à 90 %

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture à la date de session choisie

TAUX DE REUSSITE



LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

Présence 100%

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales