LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter Classe 4] Structurer ses écrits de façon logique

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Utiliser le navigateur Chrome ou Firefox, Pour la visio-présence : un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque	Écrits niveau professionnel	1h30

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gagner du temps dans la rédaction de vos écrits professionnels.
- Structurer ses écrits pour être lu et compris.

APTITUDES

Structurer ses écrits de façon logique

COMPÉTENCES

Rédiger des phrases courtes et bien construites, Définir une stratégie de rédaction cohérente avec ses attentes, Avancer les arguments de façon logique, Savoir se relire efficacement

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Les formes de phrases et mise en pratique – 30 mn
- Les plans logiques : structurer pour être lu et compris – 30 mn
- Les mots de liaison et mise en pratique – 20 mn
- Méthode efficace de relecture et temps d'échange - 10 mn

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:47 UTC+1

METHODES MOBILISÉES

Classes virtuelles sur BBB ou Teams

MOYENS TECHNIQUES

un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque (débit internet recommandé : descendant = 1Mbps / ascendant 1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classe virtuelle animée par Sylvie Azoulay-Bismuth, formatrice experte en communication écrite, auteur de "Être un pro de l'e-mail" ed. Eyrolles.

MODALITÉS D'EVALUATION

Mises en pratique pendant la classe - Participation 100%

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR / Support PPT descriptif à 90 %

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture à la date de la session choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opco, FNE, Pôle Emploi...)

TAUX DE REUSSITE

Participation 100%

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:47 UTC+1

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:47 UTC+1