

AB LEARN

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter A] Écrits professionnels : être lu et compris

PUBLIC CIBLE

Tout public Toute personne
ayant à
produire des
écrits
professionnels
de façon
autonome et
régulière dans
sa pratique
quotidienne.

PRÉ-REQUIS

Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Utiliser le navigateur Chrome ou Firefox, Niveau FLE C1-C2

NIVEAU

Ecrits niveau Professionnel

DURÉE ESTIMÉE

5h00

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Rédiger de façon concise et précise : phrases courtes, bien construites et agréables à lire
- Savoir choisir ses verbes et ses mots en général : rechercher de synonymes pour trouver des mots simples mais précis, forts mais positifs, affirmés mais courtois.

APTITUDES

Gagner du temps dans la rédaction d'écrits professionnels courants (e-mails, courriers, rapports...)

COMPÉTENCES

Construire des phrases lisibles, Savoir choisir les bons mots (synonymes, éviter les barbarismes...), Ordonner les arguments de façon logique

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- 1. Allégez vos phrases (4 modules)
 - o Évitez les procédés qui rallongent vos phrases

AB LEARN sas
www.lefrancaisdespros.com
Contact: contact@sazoulay-formation.com ou contact@lefrancaisdespros.com
Tel: 06 63 21 18 16 - RCS 829 398 833 - NAF 8559A



AB LEARN

- Évitez les procédés qui rallongent vos phrases (introductions inutiles, que/qui...)
- o Évitez les procédés qui alourdissent votre style (participes présents, périphrases...)
- o Supprimez les vides sonores, formulations maladroites et incorrectes
- o Test intermédiaire (1 module)
- 2. Ayez le verbe ambitieux (3 modules)
 - o Cherchez des synonymes pour remplacer les verbes creux
 - o Repérez le sens fautif de certains verbes couramment utilisés
 - o Préférez le présent au futur, atténuez le conditionnel
 - o Repérez les terminaisons particulières du subjonctif présent
 - o Test intermédiaire (1 module)
- 3. Enrichissez votre vocabulaire (4 modules)
 - o Cherchez des synonymes pour remplacer les mots creux
 - o Évitez les pléonasmes, anglicismes et barbarismes
 - o Privilégiez les mots positifs et courts
 - o Choisissez les bons mots de liaison
 - o Test intermédiaire (1 module)
- TEST FINAL « être lu et compris » (1 module) score minimum 60 %

METHODES MOBILISÉES

Moyens pédagogiques (images, vidéos, audios, quiz, qcm... - Médiatisation niveau 3 sur 4 sur échelle E2C) / Classes virtuelles sur BBB ou Teams / PDF téléchargeables

MOYENS TECHNIQUES

Pour les modules e-learning : un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet / Pour les classes virtuelles : un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque

MOYENS D'ENCADREMENT

AB LEARN sas
www.lefrancaisdespros.com
Contact: contact@sazoulay-formation.com ou contact@lefrancaisdespros.com
Tel: 06 63 21 18 16 - RCS 829 398 833 - NAF 8559A



AB LEARN

Modules e-learning en autonomie / Classes virtuelles animées par une formatrice experte / Accompagnement à distance : réponses aux questions dans le forum ou par mail

MODALITÉS D'EVALUATION

Tests intermédiaires : pour vérifier les acquisitions à l'issue de chaque chapitre / Test final: score minimum requis (60%)

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR / Pour les personnes malvoyantes : se munir d'outils adaptés / Pour les personnes malentendantes : 90 % de la formation contient du texte / 10 % des vidéos et audios (30 secondes minimum - 2 minutes maximum)

DURÉE D'ACCÈS

7 jours ouvrables maximum (hors mois d'Août)

TAUX DE REUSSITE

score au test final = 60 %

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaires, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales