LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Classe [11-2-2025] Découverte de l'IA et du prompting dans les e-mails

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion internet, Utiliser les navigateurs Chrome ou Firefox	Professionnel	2h00

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Démystifier l'IA et prendre conscience de son impact sur l'environnement
- Apprendre à prompter efficacement pour rédiger des e-mails efficaces
- Identifier les limites de l'IA pour pouvoir les corriger

APTITUDES

Identifier une IA générative et découvrir les possibilités offertes dans le cadre de la rédaction des e-mails professionnels, Identifier les éléments d'un prompt efficace pour gagner du temps dans la rédaction des e-mails professionnels, Savoir pratiquer une critique constructive et corriger les biais des productions générées par l'IA

COMPÉTENCES

Initiation à ChatGPT 3.5, Initiation au prompting, Repérage de défauts propres aux productions générées par l'IA

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- 1. Qu'est-ce que l'IA ? 2. Qu'est-ce qu'un prompt ? 3. Comment utiliser l'IA pour rédiger un e-mail ? 4. Mise en pratique

METHODES MOBILISÉES

Quiz - QCM - Exemples concrets - Mises en pratique pendant la classe

MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet / un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque - débit internet : descendant (1Mbps) et ascendant (1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classes virtuelles animées par une formatrice experte - Accompagnement à distance : réponses aux questions dans le forum ou par mail

MODALITÉS D'EVALUATION

Participation 100 %

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture de la session à la date choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opco, FNE, Pôle Emploi...)

TAUX DE REUSSITE

Participation 100%

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:22:49 UTC+1