LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter Classe 10] Argumenter pour convaincre

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Utiliser les navigateurs Chrome ou Firefox	Professionnel	1h30

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les procédés efficaces pour convaincre
- Traiter les objections les plus courantes

APTITUDES

Trouver les bons mots pour convaincre, Aborder les situations de négociations avec plus d'aisance

COMPÉTENCES

Choisir ses mots parmi un lexique positif, Manier l'art de convaincre, Accueillir les objections et les traiter confortablement

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- - Entretenir un langage positif - Savoir convaincre - Traiter les objections les plus courantes

METHODES MOBILISÉES

Quiz - QCM - Exemples concrets - Mises en pratique pendant la classe

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:53 UTC+1

MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet / un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque - débit internet : descendant (1Mbps) et ascendant (1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classes virtuelles animées par une formatrice experte - Accompagnement à distance : réponses aux questions dans le forum ou par mail

MODALITÉS D'EVALUATION

Participation 100%

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture de la session à la date choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opco, FNE, Pôle Emploi...)

TAUX DE REUSSITE

Participation 100%

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:53 UTC+1