LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter Classe 7] Prospecter grâce à l'e-mail

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne. Particulièrement dans le domaine commercial/marketing.	Posséder un ordinateur ou une tablette pourvus d'un micro et d'une webcam (facultative) et une connexion Internet, Utiliser les navigateurs Chrome ou Firefox	Ecrits niveau Professionnel	1h30

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les particularités de l'e-mail de prospection
- Savoir utiliser l'e-mail pour gagner de nouveaux clients

APTITUDES

Rédiger des e-mails de prospection efficaces

COMPÉTENCES

Connaître les particularités d'un e-mail de prospection, Identifier toutes les étapes jusqu'à la conclusion de l'affaire.

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- - Contenu de l'e-mail en prospection froide ou sur recommandation - Relancer pour faire agir - Savoir se servir des objections (refus, report…) pour passer à l'étape suivante - Savoir conclure une affaire + Fourniture de 3 e-mails modèles (1er contact, relance, conclusion de l'affaire) et tableau de suivi des indicateurs de réussite

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:22:50 UTC+1

METHODES MOBILISÉES

Quiz - QCM - Exemples concrets - Mises en pratique pendant la classe

MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet / un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque - débit internet : descendant (1Mbps) et ascendant (1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classes virtuelles animées par une formatrice experte - Accompagnement à distance : réponses aux questions dans le forum ou par mail

MODALITÉS D'EVALUATION

Participation 100%

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture à la date de la session choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opco, FNE, Pôle Emploi...)

TAUX DE REUSSITE

Participation 100%

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:22:50 UTC+1

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:22:50 UTC+1