



PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter Classe 5] Bien choisir les formules dans ses e-mails

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Niveau FLE C1-C2, Utiliser les navigateurs Chrome ou Firefox	Ecrits niveau professionnel	1h30

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- - Opter pour des formulations percutantes - Convaincre, obtenir des réponses - Traiter efficacement les situations inconfortables - Rénover les formules de fin d'e-mails

APTITUDES

Rédiger des e-mails ou courriers en toutes circonstances

COMPÉTENCES

Savoir répondre de façon claire et concise, savoir demander pour obtenir, savoir traiter une réponse à réclamation, savoir émettre un refus en ménageant son lecteur, savoir relancer habilement pour obtenir.

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- 1. Les formules d'appel (« bonjour ») – Quiz- 10 mn 2. Le contenu de l'e-mail : formules pour informer, demander, relancer, rappeler, insister, convaincre, refuser, traiter une réclamation... – Quiz – 40 mn 3. Les formules de sortie et de politesse (« cordialement ? ») – 30 mn 4. Soignez l'objet et temps d'échange - 10 mn

METHODES MOBILISÉES

Moyens pédagogiques utilisés pendant la classe : quiz, qcm, synthèse, mises en pratique

MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet équipé.e d'un micro, d'une webcam et de haut-parleurs ou d'un casque (débit internet recommandé : descendant = 1Mbps / ascendant 1Mbps)

MOYENS D'ENCADREMENT

Classe virtuelle animée par Sylvie Azoulay-Bismuth, formatrice experte en communication écrite, auteur de "Être un pro de l'e-mail" ed. Eyrolles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présence 100 %

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR

DURÉE D'ACCÈS

Ouverture à la date de la session choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opcv, FNE, Pôle Emploi...)

TAUX DE REUSSITE

Présence 100%

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales



LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN