



**PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION**

[Inter Classe 8] Mieux gérer sa boîte mail

<b>PUBLIC CIBLE</b>	<b>PRÉ-REQUIS</b>	<b>NIVEAU</b>	<b>DURÉE ESTIMÉE</b>
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Pour la visio- présence : un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque, Utiliser le navigateur Chrome ou Firefox, Niveau FLE C1-C2	Professionnel	1h30

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Reprendre le contrôle de sa boîte mail
- Eviter de polluer son temps et sa vision
- Acquérir les bonnes pratiques

**APTITUDES**

Faire une critique constructive de ses pratiques

**COMPÉTENCES**

Acquérir les bonnes pratiques

**CONTENUS PÉDAGOGIQUES**

- 1. Faites le point sur vos pratiques (Quiz)
- 2. Reprenez le contrôle



- 3. Supprimez, classez, transférez, traitez, gérez
- 4. Respectez le temps privé des autres

## **METHODES MOBILISÉES**

Quiz - QCM - Exemples concrets - Mises en pratique pendant la classe

## **MOYENS TECHNIQUES**

Un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet / un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque - débit internet : descendant (1Mbps) et ascendant (1Mbps)

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

Classes virtuelles animées par une formatrice experte - Accompagnement à distance : réponses aux questions dans le forum ou par mail

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Participation 100%

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

PMR

## **DURÉE D'ACCÈS**

Ouverture à la date de la session choisie si financement direct 1 à 6 semaines si financement public (Opco, FNE, Pôle Emploi...)

## **TAUX DE REUSSITE**

Participation 100%

## **DÉBOUCHÉS**



**LE FRANÇAIS DES PROS®**

Le site de la vraie rédaction pro.

## **AB LEARN**

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales