LE FRANÇAIS DES PROS®
Le site de la vraie rédaction pro.

AB LEARN

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

[Inter AC] Ecrits professionnels : gagnez en clarté

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public - Toute personne ayant à produire des écrits professionnels de façon autonome et régulière dans sa pratique quotidienne.	Posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion Internet, Niveau FLE à partir de B2 et plus confortablement C1-C2.	Ecrits niveau Professionnel	9h00

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les accords grammaticaux et les particularités de la conjugaison pour lever les doutes - s'approprier les astuces pour gommer les fautes d'orthographe grammaticales et lexicales couramment commises dans les e-mails.
- Rédiger de façon concise et précise : phrases courtes, bien construites et agréables à lire.
- Savoir choisir ses verbes et ses mots en général : rechercher de synonymes pour trouver des mots simples mais précis, forts mais positifs, affirmés mais courtois.

APTITUDES

Gagner en confiance et en temps dans la rédaction d'écrits professionnels courants (e-mails, courriers, rapports...)

COMPÉTENCES

Lever les doutes en orthographe, faire provision d'astuces pour retenir durablement et savoir comment vérifier si besoin., Construire des phrases lisibles., Savoir choisir les bons mots (synonymes, éviter les barbarismes...)., Ordonner les arguments de façon logique.

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- [A] Ecrits professionnels : être lu et compris 1. Allégez vos phrases (4 modules)

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:54 UTC+1

  - Evitez les procédés qui rallongent vos phrases (introductions inutiles, que/qui…), évitez les procédés qui alourdissent votre style (participes présents, périphrases…), supprimez les vides sonores, formulations maladroites et incorrectes
  - Test intermédiaire (1 module)
- 2. Ayez le verbe ambitieux (3 modules)
  - Cherchez des synonymes pour remplacer les verbes creux, repérez le sens fautif de certains verbes couramment utilisés, préférez le présent au futur, atténuez le conditionnel, repérez les terminaisons particulières du subjonctif présent
  - Test intermédiaire (1 module)
- 3. Enrichissez votre vocabulaire (4 modules)
  - Cherchez des synonymes pour remplacer les mots creux? évitez les pléonasmes, anglicismes et barbarismes, privilégiez les mots positifs et courts, choisissez les bons mots de liaison
  - Test intermédiaire (1 module)
  - Classe virtuelle n° 4 (1h30) : "structurer ses écrits de façon logique"
- TEST FINAL - « être lu et compris » (1 module) – score minimum 60 %
- [C] L'orthographe des pros 1. Les accords pluriels
  - le pluriel des mots composés, le pluriel des adjectifs qualificatifs et de couleur, le pluriel des verbes, le pluriel des adverbes, les chiffres en lettres
- 2. Les accords du participe passé
  - Avec "être", avec "avoir", avec les verbes pronominaux : particularités, astuces et principaux pièges
- 3. Les adverbes en -MENT
  - 1 M ou 2 M ? -emment ou -amment ?
- 4. Les confusions courantes
  - Tout, même, aucun, demi, ci-joint, vu, quasi...
- 5. Les homophones-1
  - Leur/leur(s), ce/se, ces/ses, c'est/s'est, la/là/l'a(s), or/hors...
- 6. Les homophones-2

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:54 UTC+1

- près/prêt, censé/sensé, quel que/quelque(s), quoi que/quoique, quand/quant, voir/voire, davantage/d'avantages, voir/voire

- 7. La conjugaison dans les e-mails
  - Je transfère/transfert ? je résouds/résous ? j'aimerai/j'aimerais ? Il faut que je vois/voie ? j'appelle/appel ? je contacte/contact ?...
  - Classe virtuelle n° 6 (1h30) : "Gommer les fautes couramment commises dans les e-mails"
- TEST FINAL - « L'orthographe des pros » (1 module) – score minimum 60 %

METHODES MOBILISÉES

moyens pédagogiques (images, vidéos, audios, quiz, qcm… - Médiatisation niveau 3 sur 4 sur échelle E2C) / Classes virtuelles sur BBB ou Teams / PDF téléchargeables

MOYENS TECHNIQUES

Pour les modules e-learning : un ordinateur ou une tablette connecté.e à Internet /Pour les classes virtuelles : un micro, une webcam et des haut-parleurs ou un casque

MOYENS D'ENCADREMENT

Modules e-learning en autonomie / Classes virtuelles animées par une formatrice experte / Accompagnement à distance : réponses aux questions dans le forum ou par mail

MODALITÉS D'EVALUATION

Tests intermédiaires : pour vérifier les acquisitions à l'issue de chaque chapitre / Test final : score minimum requis (60%) pour chaque séquence

MODALITÉS D'ACCÈS

PMR / Pour les personnes malvoyantes : se munir d'outils adaptés / Pour les personnes malentendantes : 90 % de la formation contient du texte / 10 % de vidéos et audios (30 secondes minimum - 2 minutes maximum)

DURÉE D'ACCÈS

7 jours ouvrables maximum (hors mois d'Août)

TAUX DE REUSSITE

Score minimum au test final : 60 % (pour chaque séquence)

DÉBOUCHÉS

Métiers du tertiaire : assistant.es, conseiller.es, consultant.es, chargé.es de clientèle, commerciaux, délégués médicaux, agents, gestionnaire, postes d'accueil, de gardiennage, contrôleurs, comptables... Toutes professions libérales

Programme de l'offre de formation - 10/11/2026 17:34:54 UTC+1